

Renginio organizatorius



Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO

Renginio partneris



Personalo valdymo profesionalų asociacija

DALYVAVIMO PARODOJE SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai registruojasi internete adresu www.motivatedatwork.lt iki **2019 m. gegužės 4 d.**
- Internete užpildyta paraiškos-sutarties forma užpildoma ir pateikiama per sistemą.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta ir el. būdu pateikta paraiška-sutartis, Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

2. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Parodos rengėjas išnuomoja tuščią parodinį plotą vienos dienos renginio laikui bei teikia šias paslaugas:

- Konferencijos-parodos organizavimas, turinio kūrimas ir koordinavimas.
- Renginių programos sudarymas ir koordinavimas.
- Parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija.
- Tikslinių lankytojų pritraukimas.
- Bilietų lankytojams pardavimas.
- Bendras patalpų apšvietimas, šildymas ir vėdinimas.
- Bendra patalpų apsauga parodos nedarbo metu.

Salių paskirstymas:

1 ir 1.1. salės, kuriose vyks konferencija, paskaitos, verslo susitikimai bei paroda.

Parodos ploto nuoma:

Parodinio ploto nuoma už 1 kv. m.	40 EUR + 21% PVM
-----------------------------------	-------------------------

Standartinio stendo įrengimas:

1 kv. m standartinio stendo įrengimo kaina – 15 EUR + 21% PVM
--

Standartinį minimalų stendą sudaro:

- stendo sienos iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (1 m x 2.5m).
- Pilkos spalvos kiliminė danga.
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 m).
- 1 stalas ir 3 kėdės.
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW).
- Šiukšlių dėžė.
- Įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje.
- **Vienartinis** stendo valymas (stendas išvalomas prieš parodos atidarymą).

4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodos ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos organizatorius.
- Jei nestandartinį stendą Dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos organizavimo komanda (žr. žemiau nurodytus kontaktus), ne vėliau kaip likus 21 kalendorinei dienai iki parodos (žr. „Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento“ punktą 67).

Papildoma standartinio stendo įranga (baldai, valymo paslaugos, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo, komunikacijos) bei dėl individualaus stendo dizaino prašome kreiptis į projekto komandą:

Projekto vadovė Lina Kilimonytė



Mob. tel. +370 63009430



El. paštas: l.kilimonyte@litexpo.lt

Projekto vadovės padėjėja Zita Miškinienė



Mob. tel. +370 69655392



El. paštas: z.miskiniene@litexpo.lt

5. Apmokėjimo sąlygos

Dalyvis už parodos plotą ir papildomas paslaugas moka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO iki sąskaitose nurodyto termino. Neapmokėjęs sąskaitų nurodytu laiku, Dalyvis į parodą neregistruojamas. PVM sąskaitos – faktūros Dalyviui įteikiamos parodos metu.

6. Kitos paslaugos

- **Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos**
Ekspонатų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. info@pls.lt, www.pls.lt.

8. Parodos darbo tvarka





- Parodos Dalyvis, kuriam standą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja standą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyrių). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus kaip už savo. Montavimo ir išmontavimo dienomis standą montuojančiam personalui, pagal parodos Dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai. Papildomas darbo laikas yra apmokestinamas (žr. Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamento III skyriaus 80 punktą).
- Atvykęs dieną prieš parodą, parodos Dalyvis privalo užsiregistruoti Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visos sąskaitas už LITEXPO suteiktas paslaugas sumokėję parodos Dalyviai.
- Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu Dalyviai įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams parkuoti.

Parodos darbo laikas

Parodos vieta	LITEXPO parodų salė Nr. 1
Stendų montavimo laikas	Gegužės 10-13 d. nuo 8 val. iki 18 val.
Parodos darbo laikas	Gegužės 14 d. nuo 9 val. iki 19 val.
Eksponatai atvežami	Gegužės 13 d. nuo 8 val. iki 20 val.
Dalyviai registruojami	Gegužės 13 d. nuo 8 val. iki 18 val.
Eksponatai išvežami	Gegužės 14 d. nuo 19 val. iki 22 val. Gegužės 15 d. nuo 8 val. iki 17.00 val.
Stendų išmontavimo laikas	Gegužės 15 d. nuo 8 val. iki 17.00 val.

*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.

Kontaktai:

Projekto vadovė Lina Kilimonytė  Mob. tel. +370 63009430  El. paštas: l.kilimonyte@litexpo.lt	Projekto vadovės padėjėja Zita Miškinienė  Mob. tel. +370 69655392  El. paštas: z.miskiniene@litexpo.lt
Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO Laisvės pr.5, LT-04215 Vilnius, Lietuva www.litexpo.lt	